

گردش کار مراحل پس از دفاع از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد

دانشجویان محترم جهت انجام مراحل پس از دفاع باید فرمهای شماره ۳۲ و ۳۴ و تاییدیه ثبت پایان نامه در ایران داک را به همراه داشته باشند. مراحل انجام روند اداری پس از دفاع به شرح زیر است:

۱- نسبت به رفع ایرادات داور یا داوران محترم اقدام و در صورت امضا فرم شماره ۳۲ توسط استاد یا اساتید داور اقدام به صحافی پایان نامه کنید.

توجه ۱: پایان نامه بر اساس دستور سازمان مرکزی باید به صورت دو رو پرینت گرفته شود.

توجه ۲: پیشنهاد می شود به منظور صرفه جویی در زمان و هزینه با توجه به وجود مراکز فنی صحافی در سطح شهرستان ارسنجان و آشنایی کامل این مراکز با فرمتهای رایج دانشگاه، از صحافی در خارج از شهرستان خودداری فرمایید.

توجه ۳: ضروری است یک نسخه از پایان نامه جهت بایگانی تحویل کتابخانه واحد گردد و سایر نسخ به انتخاب دانشجو بستگی دارد.

۲- پس از آماده شدن پایان نامه های صحافی شده به همراه فرم شماره ۳۴ به واحد مراجعه فرمایید.

۳- دانشجویان ورودی ماقبل ۹۵ از زمان دفاع به مدت یکسال شمسی فرصت دارند از پایان نامه خود مقاله استخراج و به چاپ برسانند. بنابراین در صورتی که دانشجو مقاله داشته باشد، فرم شماره ۲۹ (فرم ارزیابی ارزش مقاله) نیز از سایت واحد دریافت و پس از امضا استاد راهنما و مدیر گروه جهت تعیین ارزش مقاله به مدیر پژوهش واحد مراجعه فرمایید. ورودی های بعد از ۹۵ نیز تا قبل از دریافت گواهی موقت می توانند نسبت به چاپ مقاله اقدام و درجه کیفی پایان نامه خود را ارتقا دهند. لازم است در هنگام چاپ مقاله در مجلات و یا کنفرانسها به اعتبار آنها توجه گردد. جهت استعلام می توانید به لیست نشریات معتبر و نامعتبر در سایت واحد یا حوزه پژوهش مراجعه فرمایید.

امور پژوهشی واحد