

## مدارک (آموزشی) لازم جهت فارغ التحصیلی دوره دکتری همراه فرم تسویه حساب

با عرض تبریک به دانشجویان گرامی به جهت پایان دوران تحصیلات دوره دکتری، به اطلاع این دسته از عزیزان می‌رساند که مدارک لازم به جهت فارغ التحصیلی این دوره به شرح ذیل می‌باشد.

۱. اصل و یک سری کپی پشت و روی کارت ملی

۲. اصل و یک سری کپی از صفحه اول شناسنامه و صفحه دوم شناسنامه های جدید و در صورت داشتن توضیحات از صفحه آخر شناسنامه (توضیحات شناسنامه)

۳. اصل و یک سری کپی از کارت پایان خدمت (جهت آقایان) یا برگه اعزام به خدمت و یا گواهی اشتغال به خدمت بدون غیبت اولیه

کپی تصویر شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت در یک صفحه گرفته شود.

۴. اصل و یک سری کپی از مدرک مقطع پایه

۵. اصل و دوسری کپی از ریزنمرات تأیید شده کلیه مقاطع قبلی ( کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ارشد) (جهت دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی ریزنمرات تأیید شده سازمان مرکزی)

۶. سه قطعه عکس ۴ × ۳ تمام رخ از یک نگاتیو ترجیحاً رنگی

۷. اصل کارت دانشجویی که در زمان دریافت تسویه حساب باید به کارشناس محترم آموزش تحویل نمایید.

۸. اخذ دو عدد تمبر مالیاتی ۱۰۰۰۰ ریالی از بانک ملی

۹. اصل و دوسری کپی فیش بانکی به مبلغ ۳۵۰۰۰۰ ریال (معادل سی و پنج هزار تومان) به شماره حساب ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ بانک ملی به نام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی

۱۰. اصل و دوسری کپی فیش بانکی به مبلغ ۳۵۰،۰۰۰ ریال (معادل سی و پنج هزار تومان) به شماره حساب ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ بانک ملی به نام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی

**ضمناً دانشجویانی که استخدام هیات علمی دانشگاه می‌باشند با ارائه اصل و دوسری کپی از آخرین حکم کارگزینی هیات علمی ردیف ۱۰ را نصف مبلغ واریز نمایند.**

۱۱. صدور ریزنمرات پس از صدور دانشنامه انجام می‌پذیرد.

۱۲. تصویر پذیرش و تصویر اصل مقاله **ISI** برای دانشجویان دکتری که به تایید مدیر گروه و مدیر پژوهشی دانشکده رسیده باشد.

"کپی مدارک ترجیحاً در برگه **A4** گرفته شود."